

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BẮC YÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TCKH

Bắc Yên, ngày tháng 6 năm 2021

V/v chấn chỉnh, đơn đốc công tác
quyết toán dự án hoàn thành năm
2021 (lần 2)

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Bắc Yên;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các chủ đầu tư khác.

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BTC ngày 20/02/2020 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước có;

Thực hiện Công văn số 1874/STC-TCĐT ngày 31/5/2021 của Sở Tài chính về việc đề nghị lập, gửi hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành và thực hiện thời gian gửi báo cáo.

Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu UBND các xã (*Xím Vàng, Tà Xùa, Hồng Ngài*): Khẩn trương gửi Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành (*kèm theo báo cáo thẩm tra*) các công trình được giao làm chủ đầu tư thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới năm 2019 về phòng Tài chính – Kế hoạch **xong trước ngày 15/6/2021** (*nhắc việc lần 4*).

2. Yêu cầu Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Ban Chỉ huy Quân sự huyện được giao nhiệm vụ chủ đầu tư các dự án khởi công mới năm 2020: Khẩn trương lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành, gửi cơ quan Tài chính thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành theo quy định. Thời gian hoàn thành **xong trước 21/6/2021** (*nhắc việc lần 1*).

3. Yêu cầu UBND các xã (*Phiêng Ban, Chim Vàn, Tạ Khoa, Phiêng Côn, Pắc Ngà, Chiềng Sại, Hang Chú, Song Pe, Hồng Ngài, Mường Khoa, Xím Vàng, Làng Chếu, Tà Xùa, Háng Đông*) được giao nhiệm vụ chủ đầu tư các dự án khởi công mới năm 2020 thuộc các Chương trình MTQG: Khẩn trương tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành đảm bảo thời gian lập báo cáo quyết toán theo quy định; gửi Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành (*kèm theo báo cáo thẩm tra*) về phòng Tài chính – Kế hoạch. Thời gian hoàn thành **xong trước 30/6/2021** (*nhắc việc lần 1*).

(*Có biểu chi tiết kèm theo*).

4. Yêu cầu các chủ đầu tư (*các cơ quan, đơn vị*) quản lý các dự án sử dụng vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư, vốn dự phòng ngân sách huyện thuộc phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của Thông tư số 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính được giao vốn thực hiện các công trình có tổng mức đầu tư từ 500 triệu đồng trở lên (Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Giáo dục và Đào tạo): Thực hiện rà soát các công trình được giao vốn năm 2019, 2020 đã quyết toán năm theo Luật Ngân sách nhưng chưa lập, trình thẩm định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành; khẩn

trương lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo quy định tại Thông tư số 10/2020/TT-BTC ngày 20/02/2020 của Bộ Tài chính gửi cơ quan tài chính thẩm tra, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán (*Nhắc việc lần 3*). **Thời gian hoàn thành xong trước ngày 21/6/2021.**

5. Sau thời gian trên, đơn vị nào chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao. Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét áp dụng các hình thức xử lý phù hợp.

6. Giao Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện chủ động phối hợp với Sở Tài chính hoàn thiện các hồ sơ còn thiếu theo quy định đối với các dự án đã gửi hồ sơ quyết toán về Sở Tài chính nhưng chưa đủ điều kiện thẩm tra, phê duyệt.

7. Chế độ thông tin, báo cáo: Tiếp tục thực hiện theo quy định tại Công văn số 371/UBND ngày 11/3/2021 của UBND huyện Bắc Yên, cụ thể như sau:

7.1. Chế độ báo cáo định kỳ hàng năm theo Điều 22 Thông tư số 10/2020/TT-BTC: Các đơn vị chốt số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2021 và gửi báo cáo về phòng Tài chính – Kế hoạch trước ngày 08/01/2022 theo biểu mẫu số 12/QTDA để phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND huyện gửi Sở Tài chính trước ngày 12/01/2022.

7.2. Chế độ báo cáo khác theo yêu cầu tại các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Tài chính (*theo biểu mẫu số 04, 05, 06 Công văn 1474/UBND-TH ngày 18/5/2016 của UBND tỉnh*):

- Đối với báo cáo hàng tháng: Yêu cầu Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, các chủ đầu tư **chốt số liệu báo cáo đến ngày 15 hàng tháng và gửi báo cáo về phòng Tài chính – Kế hoạch trong ngày 16 hàng tháng** để phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND huyện gửi Sở Tài chính **trước ngày 18 hàng tháng**.

- Đối với báo cáo phục vụ kỳ họp cuối năm của HĐND tỉnh (*báo cáo số liệu 10 tháng*): Yêu cầu Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, các chủ đầu tư **chốt số liệu báo cáo đến ngày 25/10/2021 và gửi báo cáo về phòng Tài chính – Kế hoạch trước ngày 28/10/2021** để phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND huyện gửi Sở Tài chính **trước ngày 02/11/2021**.

- Đối với báo cáo 6 tháng: Yêu cầu Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, các chủ đầu tư **chốt số liệu báo cáo đến ngày 31/5/2021 và gửi báo cáo về phòng Tài chính – Kế hoạch trước ngày 05/6/2021** để phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND huyện gửi Sở Tài chính **trước ngày 10/6/2021**.

8. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ:

- Đôn đốc, theo dõi chế độ thông tin, báo cáo của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện và các chủ đầu tư; tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND huyện gửi Sở Tài chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Đối với các đơn vị không thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo, thời hạn gửi báo cáo phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp danh sách báo cáo UBND huyện để đánh giá xếp loại cuối năm.

- Đề xuất UBND huyện xử phạt vi phạm hành chính đối với các chủ đầu tư có dự án chậm lập báo cáo quyết toán theo quy định tại Nghị định 139/2017/NĐ-CP ngày 27/11/2017 của Chính phủ và không giao dự án đầu tư mới cho chủ đầu tư có dự án chậm nộp báo cáo quyết toán từ 24 tháng trở lên.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Huyện ĐCKH 01b.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Kỳ