

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bắc Yên

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La. Ủy ban nhân dân huyện Bắc Yên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bắc Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Đề án;

- Tăng cường hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Đề án, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn:

- Các cơ quan, đơn vị (có nội dung được giao chủ trì tại Kế hoạch này), UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình, **hoàn thành trước ngày 30/6/2021**. Định kỳ báo cáo UBND huyện tình hình triển khai thực hiện lồng ghép trong Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện các nhiệm vụ có liên quan về phần mềm Một cửa và Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung trong Kế hoạch theo văn bản hướng dẫn của tỉnh. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện Đề án theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ có liên quan về phần mềm Một cửa và Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng lộ trình của Đề án.

3. Phòng Nội vụ

- Hướng dẫn việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa sau khi có quy định của Tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí kinh phí hàng năm để triển khai các nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch này và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

5. Chi cục Thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên, Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu thuế, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội với Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin điện tử cấp tỉnh phục vụ các cơ quan có thẩm quyền xác thực, định danh và giải quyết TTHC.

- Triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, cư trú, quản lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bắc Yên. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện*) xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (bc);
- Văn phòng UBND tỉnh (bc);
- Thường trực huyện ủy (bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi cục Thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Kỳ

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN BẮC YÊN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Yên)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	SẢN PHẨM
I	XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI				
1	Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Xây dựng Kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện Đề án tại cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	Các cơ quan được giao chủ trì tại Kế hoạch này; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Trước 30/6/2021	Kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện
II	TRIỂN KHAI RÀ SOÁT, NÂNG CẤP, HOÀN THIỆN CƠ SỞ HẠ TẦNG CNTT; PHÂN CÔNG CÁN BỘ PHỤ TRÁCH THỰC HIỆN TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CỦA ĐỀ ÁN				
1	Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT (máy móc, thiết bị, phần mềm,...). Hệ thống mạng nội bộ được hoàn thiện (LAN, wifi), vận hành ổn định liên tục 24/7, kết nối Internet tốc độ cao. Ít nhất các hệ thống, dịch vụ CNTT cơ bản được giám sát về an toàn thông tin.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Cơ sở hạ tầng CNTT được đảm bảo.
2	Phối hợp kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng Hệ thống thông tin giải	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã,	Theo hướng dẫn của Sở	Các hệ thống được kết nối theo yêu

	quyết TTHC của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của tỉnh theo hướng dẫn		thị trấn	Thông tin và Truyền thông	câu
3	Phối hợp trong việc hợp nhất Cổng dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền trên địa bàn huyện với tỉnh, bộ, ngành Trung ương	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, liên thông giữa các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương
III	TRIỂN KHAI THỰC HIỆN SỐ HÓA HỒ SƠ TRONG TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH. <i>(1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó;</i> <i>(2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;</i> <i>(3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính</i>				
1	Tổ chức phân loại, chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận giải quyết
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng cấp huyện 20%, cấp xã 15% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Năm 2021	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
3	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã tăng tối thiểu 20% để đảm bảo việc kết nối	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Năm 2022	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số

	chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	trần			hóa
4	Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với cấp huyện, cấp xã cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Năm 2023-2025	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đạt 100%
5	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2021 và các năm tiếp theo	
6	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và Bộ phận Một cửa 4 xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Năm 2022	
7	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm 2 xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Năm 2023-2025	
8	Tối thiểu 30% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2022	
9	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2025	

	thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	trần			
10	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2025	
IV	LƯU TRỮ ĐIỆN TỬ ĐỐI VỚI HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xác định thời hạn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Năm 2021	Ban hành danh mục thời hạn lưu trữ của từng TTHC
2	Tổ chức lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	Hồ sơ được lưu trữ
V	MỞ RỘNG VIỆC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TTHC THEO HƯỚNG KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát, đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC mà	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện,	Văn phòng HĐND-UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Tham mưu Chủ tịch UBND huyện công bố danh mục

	thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành trừ trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở	UBND các xã, thị trấn	liên quan		
2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, cư trú, quản lý xuất nhập cảnh, bảo hiểm xã hội, thuế và các TTHC đáp ứng các điều kiện sau khi rà soát	Phòng Tư pháp; Công an huyện; Bảo hiểm xã hội huyện; Chi cục Thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2021 và các năm tiếp theo	Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ không phân địa giới hành chính
VI	ĐỔI MỚI VIỆC ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIẢI QUYẾT TTHC THEO THỜI GIAN THỰC TRÊN CƠ SỞ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ MỚI				
1	Điện tử hóa việc đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức công khai, minh bạch, hiệu quả (<i>trang bị Hệ thống giám sát, đánh giá tự động sử dụng công nghệ như: trí tuệ nhân tạo, kết nối vạn vật,... để phân tích cảm xúc, kết nối với Bản đồ Bộ phận Một cửa</i>)	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2025	Việc giám sát đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC được điện tử hóa
2	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2025	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt

					tối thiểu 95%
VII	ĐẢM BẢO NGUỒN LỰC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN CẦN THIẾT ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN				
1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II năm 2022	Mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được điện tử hóa
2	Rà soát số lượng, chất lượng và trang bị máy Scan phục vụ công tác số hóa hồ sơ đầu vào tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã (UBND cấp huyện thực hiện rà soát và bố trí kinh phí cho cấp xã)	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND-UBND huyện ; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021	Đảm bảo số lượng, chất lượng máy Scan phục vụ công tác số hóa hồ sơ
3	Thuê doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Tài chính về nội dung chi cho hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương được giao cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	Năm 2021 và các năm tiếp theo	
4	Thực hiện thống nhất thương hiệu, biển hiệu, giao diện của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định tại điểm d. mục 4 phần III của Đề án	Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	

VIII ĐỔI MỚI NÂNG CAO HIỆU QUẢ, NĂNG SUẤT LAO ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA					
1	Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện; UBND cấp xã	Các cơ quan có liên quan	Năm 2022	
2	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ.	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2025	
3	Phần đầu đưa năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu: 1.200 hồ sơ; vùng sâu, xa, đặc biệt khó khăn: 800 hồ sơ (<i>trừ trường hợp tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm/01 Bộ phận Một cửa ít hơn chỉ tiêu trên</i>)	Các cơ quan có TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện; UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2023-2025	
IX TỔ CHỨC TẬP HUẤN, TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN NỘI DUNG ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC					
1	Tham mưu tổ chức hướng dẫn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án	Văn phòng HĐND-UBND huyện	UBND các xã, thị trấn	Hàng năm	
2	Tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND các xã, thị trấn	Trung tâm Truyền thông – Văn hóa	Thường xuyên	Đề án được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, hiệu quả.